

Instrukcja nr 33

Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 25 lipca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów, którzy w roku akademickim 2022/2023 ukończą drugi rok kształcenia

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 7) w związku z § 19 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 roku (*dalej jako: Regulamin Szkoły Doktorskiej*) ustaliam co następuje:

1. Do dnia 30 sierpnia danego roku dziekan Szkoły Doktorskiej powołuje oddzielnie dla każdego programu jedną Komisję do przeprowadzenia Oceny Śródkresowej. Skład Komisji jest zgodny z § 20 Regulaminu Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja rozpoczyna pracę w pierwszym tygodniu października i kończy nie później niż w ostatnim tygodniu października. Organizacją pracy Komisji zajmuje się jej przewodniczący. Biuro Szkoły Doktorskiej wspomaga Przewodniczącego w sprawach organizacyjnych.
3. Ze względu na terminy składania sprawozdań dotyczących doktorantów z profilu wdrożeniowego do Ministerstwa Edukacji i Nauki, zaleca się, aby przewodniczący Komisji tak zorganizował jej pracę, aby w pierwszej kolejności ocenie podlegali doktoranci z tego profilu.
4. Komisja obraduje zawsze w pełnym składzie. W przypadku, gdyby Komisja nie mogła obradować w pełnym składzie w terminie określonym w ust. 2, przewodniczący występuje do Dziekana o powołanie nowego członka komisji.
5. Opinię, o której mowa w § 21 ust.1 i 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, promotor promotorzy) składa/ją w systemie sprawozdania.sgh.waw.pl.
6. Doktoranci podlegający w danym roku ocenie śródkresowej sporządzają sprawozdanie z realizacji IPB, w którym w szczególności wyjaśniają rozbieżności między IBP a jego realizacją. Sprawozdanie jest składane w systemie sprawozdania.sgh.waw.pl.
7. Stopień realizacji zadań oraz wykonania rozprawy doktorskiej, opisane w semestralnym harmonogramie IPB, doktorant uzasadnia poprzez dołączenie

- odpowiednich dokumentów takich jak, na przykład, przygotowane artykuły i referaty, raporty z badań, czytelne, robocze fragmenty rozprawy doktorskiej (zaakceptowane przez promotora).
8. W przypadku braku możliwości umieszczenia raportu z badań czy też fragmentu rozprawy doktorskiej w systemie sprawozdania.sgh.waw.pl, dokumenty te należy przesłać na adres biura Szkoły Doktorskiej (w postaci skanu z podpisem doktoranta i promotora).
 9. Rozmowy, o których mowa w § 21 ust. 1 ust. 3) Regulaminu Szkoły Doktorskiej, są przeprowadzane ze wszystkimi doktorantami.
 10. Na rozmowę, o której mowa w ustępie poprzedzającym może być również
 11. zaproszony promotor. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji. Wynik oceny śródkresowej Komisja sporządza według załącznika do niniejszej Instrukcji.
 12. Uzasadnienie pozytywnej lub negatywnej oceny powinno zawierać między innymi: krótki opis zastosowanych kryteriów przy ocenie postępów w realizacji IPB, wyjaśnienie w jakim stopniu doktorant zrealizował każde z kryteriów oraz podstawy, na których opiera się argumentacja, czyli wykorzystane dokumenty oraz przeprowadzone rozmowy z doktorantem i ewentualnie z promotorem.
 13. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

Szkoła Doktorska prof.

dr hab. Wojciech Pacho

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/